



भा.वा.अ.शि.प.-वर्षावनअनुसंधानसंस्थान
ICFRE-RAIN FOREST RESEARCH INSTITUTE

भारतीयवानिकीअनुसंधानएवंशिक्षापरिषद

Indian Council of Forestry Research and Education

पर्यावरण, वनऔरजलवायुपरिवर्तनमंत्रालय, भारतसरकार

(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)

देववन, सोताई, जोरहाट - 785010 (असम) / Deovan, Sotai, Jorhat-785010 (Assam)

संख्या /No: ICFRE-RFRI/IT/Website/2026/43/EO

दिनांक/Dated: As on e-sign/ई-हस्ताक्षर के अनुसार

आदेश/Order

आईसीएफआरई-आरएफआरआई वेबसाइट पर सूचनाओं के नियमित अद्यतन और समन्वय को सुगम बनाने के लिए, निम्नलिखित संरचना वाली एक "आईसीएफआरई-आरएफआरआई वेबसाइट समन्वय समिति" का गठन किया जाता है।

/ To facilitate regular updating and coordination of information on the ICFRE-RFRI website, a "ICFRE-RFRI Website Coordination Committee" is hereby constituted as the following composition.

Sl No.	Name, Designation, Division	Position
1.	Shri Imotemsu Ao, Head (F&S)	Chairman
2.	Shri Sandeep Yadav, Scientist-D, ICFRE-BRC	Member
3.	Shri Ajoy Debbarma, Scientist-B, ICFRE-LEC	Member
4.	Shri Rakesh Kr. Prajapat	Member
5.	Smti Shahina N N, Scientist-B	Member
6.	Dr. (Smti) Nibedita Baruah, CTO, Chemistry & Bioprospecting	Member
7.	Shri Niren Das, CTO, GCR Office	Member
8.	Dr. Girish Gogoi, ACTO, FECC	Member
9.	Shri Nilabh Ch. Das, TO, Extension	Member
10.	Shri Ashim Chetia, LIA, Library	Member
11.	Shri Akshay Mishra, TA, Forest Protection	Member
12.	Shri Anurag Baruah, LDC, Establishment	Member
13.	Shri Dipjyoti Das, LDC, IT Cell	Member
14.	Shri Santanu Saikia, TO/IC, IT Cell	Member Secretary

समिति के सदस्य अपने-अपने प्रभागों/अनुभागों का प्रतिनिधित्व करेंगे तथा संस्थान की वेबसाइट के नियमित अद्यतन एवं अनुरक्षण हेतु आई.टी. प्रकोष्ठ के साथ समन्वय स्थापित करेंगे। समिति के सदस्यों की भूमिकाएँ एवं

Contd.

दायित्व निम्नलिखित होंगे:/The members of the Committee shall represent their respective Divisions/Sections and coordinate with the IT Cell for regular updating and maintenance of the Institute website. The roles and responsibilities of the Committee members shall include the following:

1. अपने-अपने प्रभाग/अनुभाग से संबंधित अद्यतन एवं सत्यापित सूचना/सामग्री संस्थान की वेबसाइट पर नियमित रूप से अपलोड किए जाने हेतु उपलब्ध कराना ।/ To provide updated and verified information/content related to their respective Division/Section for uploading on the Institute website, as regular basis.
2. वेबसाइट के अद्यतन हेतु अधिसूचनाओं, उपलब्धियों, प्रकाशनों, कार्यक्रमों, प्रतिवेदनों, परिपत्रों तथा अन्य संबंधित सूचनाओं का उसी दिन समयबद्ध संप्रेषण सुनिश्चित करना ।/To ensure timely communication of notifications, achievements, publications, events, reports, circulars, and other relevant information **on the same day** for website updates.
3. समय-समय पर संस्थान की वेबसाइट के सुधार अथवा उन्नयन हेतु सुझाव प्रस्तुत करना ।/To propose suggestions for the improvements or upgradation of the Institute website time to time.
4. वेबसाइट पर उपलब्ध अपने प्रभाग/अनुभाग से संबंधित सामग्री की शुद्धता एवं प्रासंगिकता की समीक्षा एवं सत्यापन करना ।/To review and verify the accuracy and relevance of the content pertaining to their Division/Section available on the website, regularly.
5. आवश्यकतानुसार संशोधन, परिवर्तन एवं नई सामग्री जोड़ने हेतु आईटी प्रकोष्ठ के साथ समन्वय स्थापित करना ।/To coordinate with the IT Cell for corrections, modifications, and additions whenever required.

डॉ. नितिन कुलकर्णी/Dr. Nitin Kulkarni
निदेशक/Director

Copy to: -

1. All the committee members.
2. All the HoDs.
3. IT Cell for uploading in the website.